

**Soziales und Gesellschaft**

→ **Dieses Formular ist durch die Kindertagesstätte auszufüllen**

**Kindertagesstätte - Bestätigung für Betreuungsplatz**

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an den Bereich Soziales und Gesellschaft der Gemeinde Wolhusen zu senden.

**Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ/Ort		

**Betreuungsumfang in Kindertagesstätte** Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen

Name		Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname		Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum	Betreuung ab	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag

Name		Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname		Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum	Betreuung ab	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag

### Auszahlung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

Begründung:	
-------------	--

### Doppelkontrolle und Einverständniserklärung

Wir bitten die Kindertagesstätte als Doppelkontrolle jegliche Änderungen des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses sowie ausstehende Betreuungskosten der Institution dem Bereich Soziales und Gesellschaft zu melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Kindertagesstätte, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Ort und Datum

Unterschrift Kindertagesstätte

---

---